

PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

AO:

CONSÓRCIO DE INOVAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA

PREGÃO ELETRÔNICO: 05/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS RELATIVOS AOS POSTOS DE TRABALHO DE AUXILIAR DE LIMPEZA, RECEPCIONISTA, E SECRETÁRIA EXECUTIVA AO CONSÓRCIO DE INOVAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA (CIGA).

Prezados(as)

1. Alusivo a planilha de custos:
 - a. Será solicitado apenas pelo licitante vencedor, ou deverá ser apresentado por todos os concorrentes?
 - b. A licitante poderá utilizar seu padrão de planilha de custos ou deverá utilizar o padrão da contratante? Caso seja o padrão da Administração, gentilmente, enviar via e-mail, em formato Excel.
 - c. Os itens 'Uniformes', 'E.P.I.'s, e 'transporte', o licitante poderá apenas declarar em sua planilha que irá utilizar os de sua propriedade, isentando a contratante de tal custo, com fulcro no § 3º, Art. 44, da Lei 8.666/93?
 - d. Os itens variáveis, tais como, licença maternidade/paternidade, faltas legais, aviso prévio, etc, poderá ser aplicado o percentual de provisão de acordo com a experiência/estratégia/peculiaridade da empresa? ou a administração tem algum percentual mínimo para aferir como exequível a planilha de custos?
 - e. Qual salário base e benefícios deverão ser utilizados? Qual sindicato deverá ser utilizado?

Segundo o acórdão nº 2.601/20 do Plenário do TCU, é imprópria a “exigência de que as propostas indiquem os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço, em vez de considerar o enquadramento pela atividade econômica preponderante do empregador”

2. Os documentos de credenciamento, habilitação e proposta poderão ser assinados de forma digital conforme determina a Lei [2200-2 \(planalto.gov.br\)](http://planalto.gov.br)?
3. Quais materiais deverão ser fornecidos?

4. Quais insumos deverão ser fornecidos?
5. Quais equipamentos deverão ser fornecidos?
6. Quais uniformes e EPIs deverão ser fornecidos?
7. O objeto já vem sendo executado por alguma empresa? Qual empresa? Poderá ser aproveitado a mesma mão de obra?
8. Qual alíquota de ISS para o objeto?
9. Qual tarifa transporte público do município?
10. Para atendimento do edital, atestado de execução de serviço de característica semelhante ao objeto, entende-se como comprovação de habilidade da licitante em gestão de mão de obra com fulcro no ACÓRDÃO 553/2016 do PLENÁRIO, correto? Abaixo acórdão.
11. *“1.7.1. nos certames para contratar serviços terceirizados, em regra, os atestados de capacidade técnica devem comprovar a habilidade da licitante em gestão de mão de obra, e não a aptidão relativa à atividade a ser contratada”*
Conforme Súmula nº30 – TCE-SP, em procedimento licitatório, para aferição da capacitação técnica poderão ser exigidos atestados de execução de obras e/ou serviços de forma genérica, vedado o estabelecimento de apresentação de prova de experiência anterior em atividade específica, como realização de rodovias, edificação de presídios, de escolas, de hospitais, e outros itens”
12. Deverá ser provisionado insalubridade? Se sim, qual grau?
13. Considerando que os dias úteis do mês podem variar de 18 a 22 dias, conforme feriados, pontos facultativos e folgas, a empresa poderá utilizar média de 20 dias úteis para calcular provisão de alimentação e transporte?
14. Lance será por valor unitário? Mensal? Ou anual?
15. Lance será por item ou para todos os itens?
16. Qual quantidade de mão de obra por cargo?
17. Qual horário de trabalho diário, semanal e mensal por cargo?
18. O intervalo para almoço deverá ser indenizado ou será usufruído?

--

Atenciosamente

ÁGIL EIRELI

(47)3268-0355