

Ofício N.º 23/2023

Braço do Norte, 19 de outubro de 2023.

Prezado sr.

**Gilsoni Lunardi Albino
DIRETOR EXECUTIVO DO CIGA**

Com nossos cordiais e respeitosos cumprimentos de estílos, e sempre no intuito de assegurar a qualidade dos serviços prestados em consonância com a abrangência técnica estabelecida no Ciga Camara, estamos emitindo solicitação de esclarecimentos sobre alguns pontos do Termo de Referência do Pregão Eletrônico 04/2023 tendo em vista que alguns recursos utilizados atualmente pelos usuário podem estar sendo prejudicados.

Item 2.3.5 - Recuperação de senha atualmente conta com serviço de SMS, este recurso é muito utilizado na versão atual. Este recurso não será mais necessário?

Item 2.6.4 - A publicação da transparência solicita apenas a exibição das publicações, porém na versão utilizada atualmente faz necessário o cadastro de conteúdo, anexos, bem como a assinatura digital dos anexos na própria plataforma. Este recurso não será mais necessário?

Item 2.6.5 - A ferramenta de publicidade das licitações utilizada atualmente segue os padrões de publicidade com os recursos:

Gerenciamento de Modalidade, Controle das etapas (Em Andamento, Homologada, Entrada de Recursos, Concluída, Contrato Assinado, Encerrada, Cancelada, Suspensa, Deserta, Fracassada), controle das documentações (Objeto, Solicitação para Abertura, Autorização para Abertura, Parecer Contábil, Parecer Jurídico, Aviso de Licitação / Declaração de Publicação, Termo de Dispensa, Edital, Extrato de Edital, Suspensão, Ata de Proposta / Julgamento / Habilitação, Decisão de Recurso, Resultado, Termo de Homologação, Termo de Adjudicação, Termo de Ratificação, Contrato, Extrato de Contrato, Termo de Apostilamento, Aditivo, Observação, Errata), controle de downloads (relatório de downloads efetuados), agendamento da publicação, diário oficial (integrado com DOM). Este recurso não será mais necessário?

Item 2.6.7 - A ferramenta de ouvidoria atualmente conta com os seguintes recursos para atender a legislação e geranciamento de demandas:

A Ouvidoria tem como objetivo estabelecer um canal de interlocução entre a Câmara Municipal e a sociedade. Por intermédio dela, o cidadão poderá apresentar elogios, sugestões, reclamações, dúvidas e denúncias, além de

quaisquer outros encaminhamentos relacionados ao trabalho do Legislativo ou aos serviços públicos prestados no município, tendo a certeza que, dentre as competências da Câmara Municipal de Vereadores, será dado o devido encaminhamento e um retorno ao cidadão.

Compete à Ouvidoria receber, encaminhar e responder essas manifestações buscando garantir a transparência e possibilitando o monitoramento dos atos do processo legislativo e da administração pública.

O Portal disporá de ferramenta, em página específica, para o ambiente de Ouvidoria, de tal forma que o contato do cidadão seja feito mediante geração de protocolo, atendendo aos requisitos da Lei de Acesso à Informação com as seguintes funcionalidades:

Envio de Elogios, Sugestões, Reclamações, Dúvidas, Denúncias e Denúncias anônimas;

Para o envio das demandas o sistema deverá fornecer a opção de cadastro do cidadão para o uso de acesso mediante login e senha e preenchimento de todos os campos obrigatórios;

Para o envio de denúncias anônimas o sistema deverá permitir o envio sem o preenchimento dos campos obrigatórios;

Ao enviar uma demanda o cidadão deverá receber em seu e-mail um protocolo para acompanhamento do andamento;

Para denúncias anônimas o sistema deverá exibir na tela do usuário o código de protocolo para acompanhamento da demanda;

Permitir login com GOV BR para envio de demandas;

Permitir acesso somente ao ouvidor nas demandas apresentadas;

Permitir ao ouvidor o encaminhamento das demandas para outros setores/usuários para pareceres/despachos;

Permitir que uma demanda apresentada seja convertida em uma proposição;

Permitir ao solicitante visualizar a proposição originada;

Permitir ao solicitante a informar o nível de satisfação do atendimento:

O atendimento foi satisfatório? (Não, Parcialmente, Sim)

O prazo de resposta foi atendido de acordo com a Lei Federal? (Não, Parcialmente, Sim)

A forma de contato está adequada? (Não, Parcialmente, Sim)

O prazo de resposta foi adequado pra você? (Não, Parcialmente, Sim)

A resposta exarada foi satisfatória? (Não, Parcialmente, Sim)

Você utilizaria novamente esse canal do seu Município? (Não, Parcialmente, Sim)

Permitir o controle dos prazos de atendimento das demandas apresentadas conforme legislação;

O sistema deverá realizar a elaboração e publicação dos relatórios automaticamente conforme legislação com a publicação dos quantitativos anuais, mensais com estatísticas e classificados por tipos de demandas, assuntos, origem e nível de confidencialidade;

Gerar arquivo PDF com todo o tramite e informações sobre a demanda e

seus tramites para que possam ser remetidos aos órgãos fiscalizadores quando solicitado;

Estes recursos não serão mais necessários?

Item 2.6.8 - Na Acessibilidade o portal atual conta com uma versão exclusiva para pessoas com deficiência visual ou analfabetismo, onde o portal possibilita uma navegação guiada por voz e atalhos no teclado, proporcionando inclusão social e a participação popular de pessoas com deficiência. Este recurso não será mais necessário?

Item 2.6.20 - Agenda de Eventos foi demanda apresentada pelos usuários do sistema CIGA Câmara e possui os seguintes recursos:

Ao cadastrar um evento na agenda deverá ser possível repetir o evento em um determinado intervalo de tempo definido pelo usuário bem como relacionar todo o conteúdo de atividades realizados na Câmara Municipal na respectiva data e hora, tais como: Pauta da Sessão, Ata da Sessão, Lista de Presenças na Sessão, Relatório de votos;
Este recurso não será mais necessário?

Item 2.6.28 - Na tramitação das matérias no portal atual são listadas as edições e página das publicações das matérias no DOM. Este recurso não será mais necessário?

Aproveito o ensejo para ressaltar outros recursos que julgo relevantes e com um considerável nível de importância para os usuários, tais como:

- 1- Compilação de Leis: possibilidade do usuário trabalhar com mais de uma Lei ao mesmo tempo aplicando as devidas compilações em seu texto, bem como o vínculo entre elas e a apresentação de seus textos consolidados.
- 2 - Recusos do módulo de protocolo que permitem o seu registro como resposta de uma matéria com seus respectivos vínculos, anexo e assinatura de anexos na plataforma, adicionar um protocolo diretamente na pauta das sessões com registro de vínculos.
- 3 - Sistema de abertura e controle de chamados (Tickets) com possibilidade de acompanhamento pelo usuário solicitante diretamente no sistema, com exibição de todas as informações, status, por quais setores tramitaram e qual se status e setor atual.
- 4 - Changelog com publicação de todas as alterações, manutenções e correções executadas no sistema para acompanhamento dos usuário.
- 5 - Blockchain com todas as hash's dos documentos assinados digitalmente na plataforma com publicação diária constando certificação e carimbo do tempo afim de garantir a veracidade temporal dos documentos.
- 6 - Digitação por voz é outro recurso importante na criação de conteúdo no portal.
- 7 - Chat para atendimento com histórico de cada atendimento e possibilidade dos usuários encaminharem fotos e vídeos sobre dúvidas.
- 8 - Elaboração de ofícios com banco de destinatários previamente

cadastrados e reutilizáveis com possibilidade de preenchimento automático e modelos de textos prontos.

9 - Possibilidade de Promulgar/Sancionar uma Lei a partir de um projeto.

10 - Elaboração de autógrafos de Lei.

11 - GED para constar o arquivamento físico dos documentos.

12 - Possibilidade de apresentação de emendas a partir de projetos cadastrados.

13 - Redação final apresentando o projeto e suas referidas emendas para que seja realizada a técnica legislativa e emissão do texto final para encaminhamento ao Executivo.

14 - Filtros e relatórios para organização e acompanhamento de matérias que estão tramitando nas comissões afim de saber quais já possuem relatoria definida, pareceres cadastrados, pareceres contrários e projetos com os pareceres conclusos.

15 - Serviço de solicitação de informações e-SIC.

16 - Banco de modelos de texto pré configurados pelo usuário atribuído a uma macro para ser utilizado no momento da produção de conteúdo afim de facilitar e agilizar a digitação.

17 - Possibilidade do usuário possuir mais de um perfil no sistema com diferentes tipos de permissões e funciona com alternância dinâmica com poucos cliques.

18 - Recurso de notificações informando ao usuário quando ele recebe um documento para assinar, projeto para parecer, documento protocolado entre outros.

19 - Dashboard do sistema com caixa de entrada das matérias pendentes de parecer, documentos ainda não protocolados, documentos sem assinatura e botões de acesso aos módulos do sistema.

20 - Configuração de diversos modelos e tamanhos de etiquetas, bem como seus respectivos textos impressos.

21 - Bloqueio automático de IP?s por muitas tentativas de login inválidas.

22 - Gerenciamento de bloqueio de IP?s ao administrador para que possa ser realizado o desbloqueio quando identificar que um usuário real do sistema fez diversas tentativas equivocadamente.

Desta forma, queremos aproveitar da oportunidade e reiterar nosso sincero apreço e respeito por essa instituição e nos colocar à disposição para auxiliar no que estiver dentro das nossas competências para o pleno funcionamento das ferramentas e soluções disponibilizadas pelo CIGA Câmara às entidades conratantes.

Cordialmente,

Ademir Sebold (Diretor de TI)