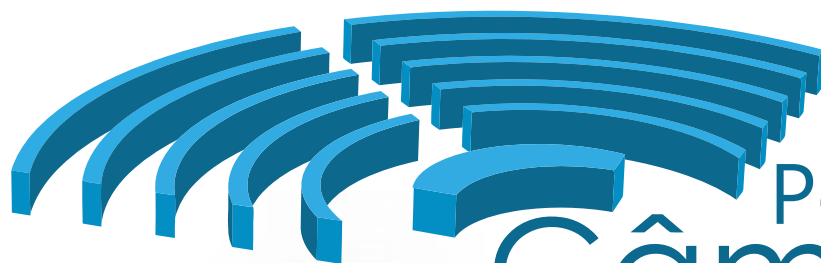




Consórcio de Informática
na Gestão Pública Municipal



Portal das
**Câmaras
Municipais**

Programa de Gestão das Câmaras de Vereadores

CADASTRAR VEREADORES

versão 1.01 - Novembro/2014

www.ciga.sc.gov.br

INTRODUÇÃO:

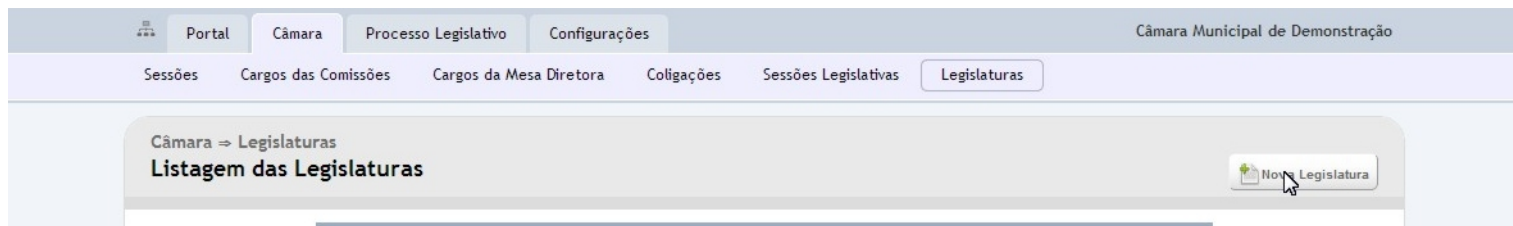
Demonstraremos como cadastrar vereadores na atual legislatura. Com isso será possível para o cidadão visualizar os parlamentares eleitos e suas principais informações e formas de contato.

Mas para isso temos de configurar algumas etapas, 'temos que construir a casa para podermos morar', assim sendo temos de construir as estruturas necessárias para podermos alocar os parlamentares.

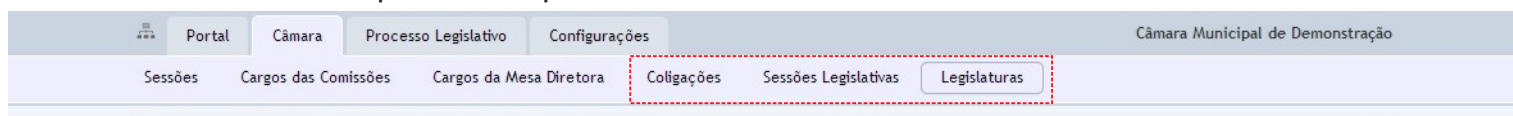
TODOS OS MENUS DO CAMARA:

Conforme imagem abaixo podemos visualizar os menus disponíveis:

Sessões, Cargos das Comissões, Cargos da Mesa Diretora, Coligações, Sessões Legislativas e Legislaturas.



Na Primeira etapa iremos utilizar Legislaturas, Sessões Legislativas e Coligações. Estaremos construindo a 'primeira etapa da casa'.



MENU LEGISLATURAS:

Nessa tela iremos cadastrar a legislatura vigente.

- Pressione o botão **Nova Legislatura** - item 01;



Na tela que aparece preencha os campos:

- Numero Legislatura : cada câmara tem seu nº, nesse exemplo usaremos **99** - item 02;
- Data início : **01/01/2013** (legislatura 2013 - 2016) - item 03;
- Data fim : **31/12/2016** (legislatura 2013 - 2016) - item 04;
- Data Eleição : **07/12/2012** (opcional) - item 05;
- Pressione o botão **Salvar** - item 06;

SESSÕES LEGISLATIVAS:

Agora iremos cadastrar as Sessões Legislativas (SLs). Outro local onde cada câmara municipal tem sua própria metodologia:

- O nº pode ser contínuo ou cíclico (01 a 04):

- Exemplo contínuo: Legislatura 2013-2016, SLs de 90 a 94. Então 2017-2020, SLs 95 a 98;

- Exemplo 01 a 04 (cíclico): Legislatura 2013-2016, SLs de 01 a 04. Então 2017-2020, SLs 01 a 04;

Nesse exemplo usaremos o cíclico.

- O nº de Sessões Legislativas (SL's) variam, algumas câmaras usam 04 SL's por Legislatura, assim cada SL tem duração de 01 ano. Outras câmaras usam 02 SL's por Legislatura, sendo assim cada SL com duração de 02 anos e podem ter casos de câmaras que optem por uma única Sessão Legislativa (SL) por Legislatura, assim a SL terá duração de 04 anos.

Nesse exemplo usaremos 04 SL's por Legislatura e lembrando - nºs cíclicos:

- Pressione o botão **Sessões Legislativas** - item 07;

- Preencha o campo Número com o texto **1** - item 08;

- Preencha os campos do Período com os valores **01/01/2013** e **31/12/2013** - item 09;

- Selecione a Legislatura **2013-2016** - item 10;

- Selecione o Tipo Sessão Legislativa : **Ordinária** - item 11;

- Pressione o botão **Salvar** - item 12;

- Pressione o botão **Nova Sessão Legislativa** - item 13;

Após pressionar o botão do item 13, repita os itens 08 a 13 para criar as Sessões Legislativas (SL) 02 a 04.

- Preencha o campo Número com o texto **2** - item 08;

- Preencha os campos do Período com os valores **01/01/2014** e **31/12/2014** - item 09;

- Selecione a Legislatura **2013-2016** - item 10;

- Selecione o Tipo Sessão Legislativa : **Ordinária** - item 11;

- Pressione o botão **Salvar** - item 12;

Ao término do cadastro das 04 SL's, pressione o botão **Voltar para Listagem** - item 14;

A lista de Sessões Legislativas (SL's) aparece na imagem abaixo.

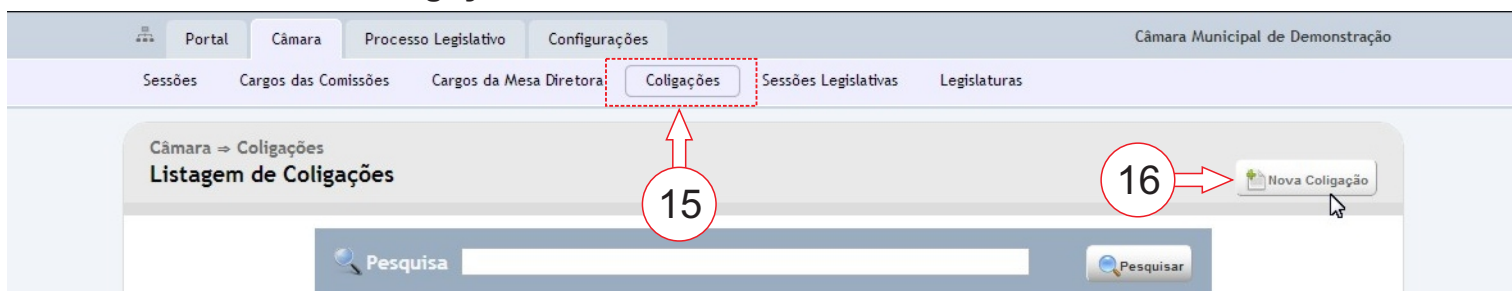
Número	Período	Legislatura	Tipo	
4	2016 - 2016	2013 - 2016	Ordinária	
3	2015 - 2015	2013 - 2016	Ordinária	
2	2014 - 2014	2013 - 2016	Ordinária	
1	2013 - 2013	2013 - 2016	Ordinária	

COLIGAÇÕES:

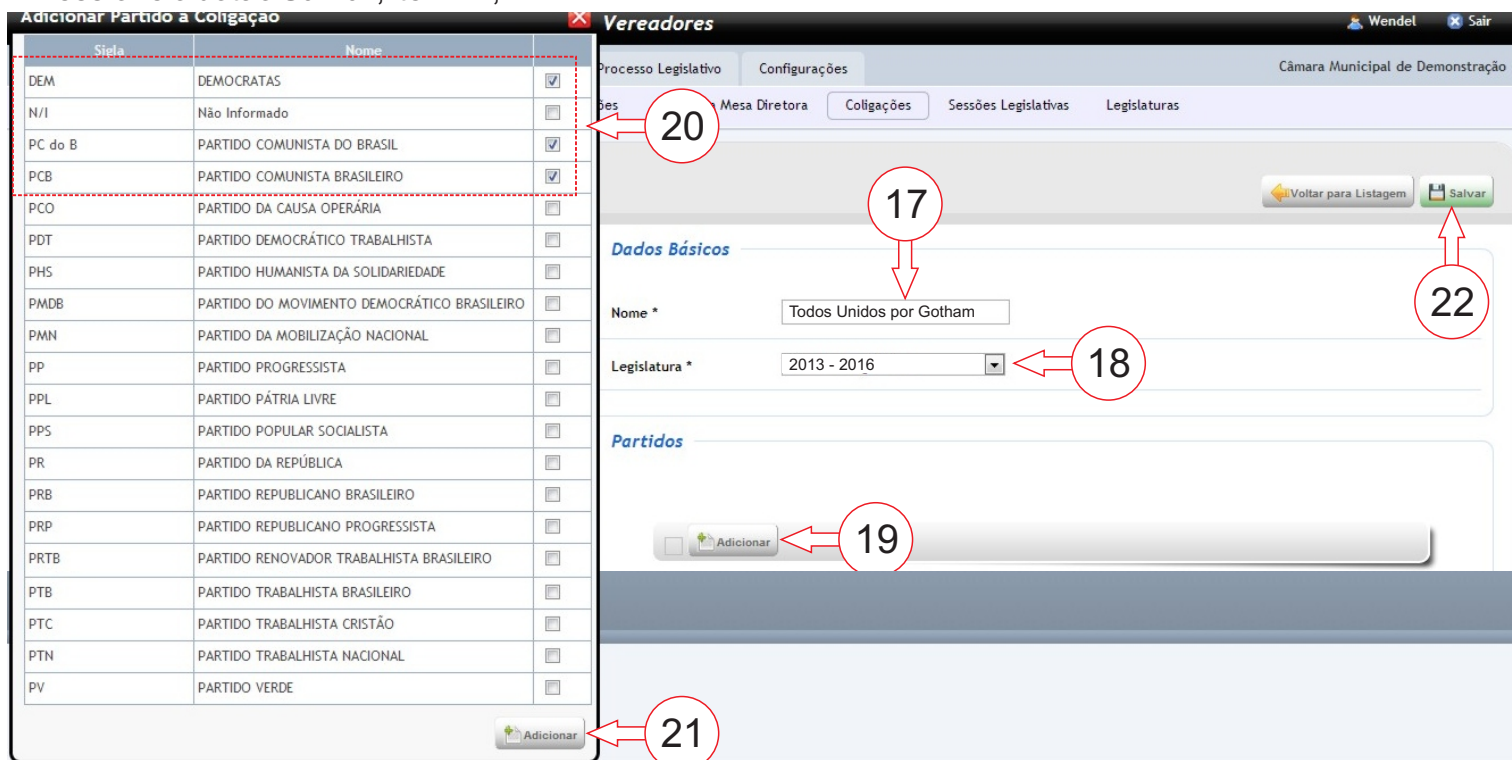
Nesse momento iremos criar as coligações. **Para o sistema, todo partido deve ter uma coligação**, mesmo quando for partido único, devemos criar uma coligação com o nome do único partido da coligação.

Aqui criaremos coligações com mais de um partido:

- Pressione o botão **Coligações** - item 15;
- Pressione o botão **Nova Coligação** - item 16;



- Preencha o Nome da Coligação, nesse exemplo usaremos 'Todos Unidos por Gotham' - item 17;
- Selecione a Legislatura **2013 - 2016**, item 18;
- Pressione o botão Adicionar, item 19;
- Selecione os partidos, nesse exemplo selecionamos o **1º, 3º e 4º** partidos da lista, item 20;
- Pressione o botão **Adicionar**, item 21;
- Pressione o botão **Salvar**, item 22;



Após criarmos a primeira Coligação, vamos criar mais um exemplo. Repetiremos os itens 16 a 22:

- Pressione o botão **Nova Coligação** - item 16;
- Preencha o Nome da Coligação, nesse exemplo usaremos 'Gotham para todos' - item 17;
- Selecione a Legislatura **2013 - 2016**, item 18;
- Pressione o botão Adicionar, item 19;
- Selecione os partidos, nesse exemplo selecionamos o **5º e 6º** partidos da lista, item 20;
- Pressione o botão **Adicionar**, item 21;
- Pressione o botão **Salvar**, item 22;

Estamos assim, com duas coligações criadas. Lembrando que o sistema 'entende' que sempre haverá coligações, para casos de partido único, criamos uma coligação com o Nome do Partido e selecionamos apenas o partido em questão na lista do item 20.

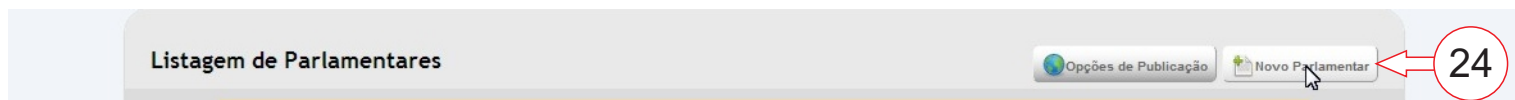
Após o cadastro das coligações, vencemos a etapa de 'construir casas', então já podemos popular as 'residências'. A forma figurada 'construir casa para poder morar' consiste em configurar todas as opções que precisaremos selecionar durante o cadastro dos vereadores.

CADASTRAR VEREADORES:

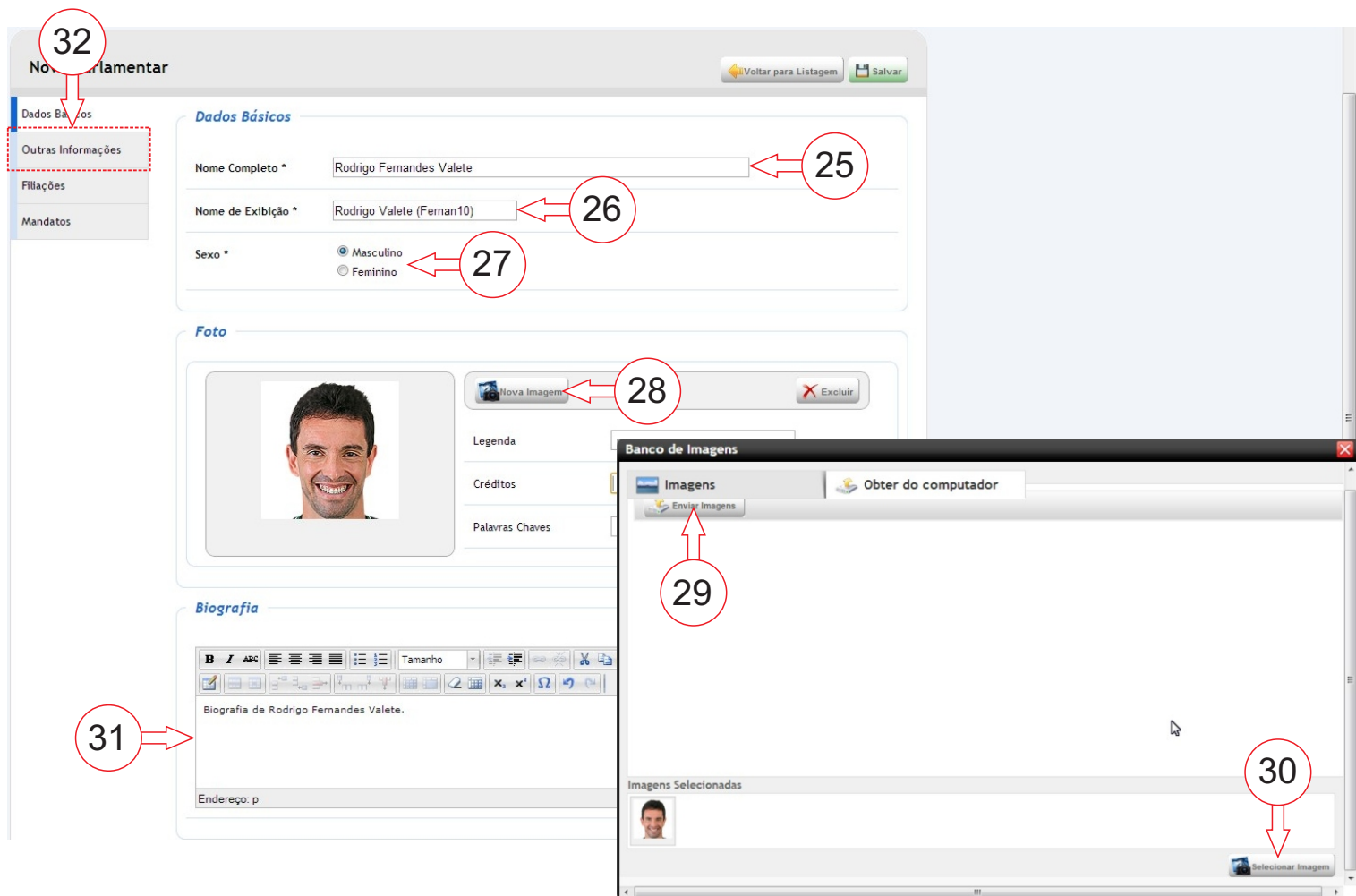
- Selecionar aba **Portal**, pasta **Parlamentares**, botão **Vereadores** - item 23;



- Pressione o botão **Novo Parlamentar** - item 24;



- Preencha o campo Nome Completo, nesse exemplo usaremos o **Rodrigo Fernandes Valete** - item 25;
- Preencha o campo Nome de Exibição, nesse exemplo usaremos **Rodrigo Valete (Ferna10)** - item 26;
- Selecione o sexo **Masculino** - item 27;
- Pressione o botão **Nova Imagem** - item 28;
- Pressione o botão **Enviar Imagens**, após procure sua imagem desejada pela janela que abrirá - item 29;
- Após aparecer Complete, pressione o botão **Selecionar Imagem** - item 30;
- Preencha o campo biografia, nesse exemplo usamos **Biografia de Rodrigo Fernandes Valete** - item 31;
- Pressione o botão **Outras informações** - item 32;



Na tela **Outras Informações** que aparecerá, iremos preencher apenas os campos obrigatórios:

- Preencha o campo Data de Nascimento, aqui usaremos **03/04/1978** - item 33;
- Selecione o Nível de Instrução, aqui selecionamos **Ensino Superior ou Graduação** - item 34;
- Preencha o campo Título de Eleitor, aqui usaremos **1978** - item 35;
- Pressione o botão **Configurar campos exibidos no site** e selecione o que deseja que o cidadão visualizará, aqui nesse exemplo não selecionaremos nenhum campo - item 36;

Novo Parlamentar Voltar para Listagem Salvar

Dados Básicos

Outras Informações ⚠

Filiações **34** →

Mandatos

Informações Pessoais

Data Nascimento: 03/04/1978 **33**

Nível de Instrução: Ensino Superior ou Graduação **34**

Profissão:

CPF:

RG:

Título Eleitor: 1978 **35**

Situação Militar: Escolha uma Situação Militar

36 → Configurar campos exibidos no site

Exibe Site	Campos
<input type="checkbox"/>	Data Nascimento
<input type="checkbox"/>	Nível Instrucao
<input type="checkbox"/>	Profissão
<input type="checkbox"/>	Cpf
<input type="checkbox"/>	Rg
<input type="checkbox"/>	Título Eleitor
<input type="checkbox"/>	Situação Militar

37 →

Rolando a tela mais para baixo (usando o botão scrol da pagina - item 37) encontraremos mais um campo a ser preenchido obrigatoriamente:

- Preencha o campo E-mail, aqui nesse exemplo preenchemos com **fernan10@sc.gov.br** - item 38;
- Pressione o botão **Configurar campos exibidos no site** e selecione o que deseja que o cidadão visualizará, aqui nesse exemplo não selecionaremos nenhum campo - item 39;
- Pressione o botão **Salvar** - item 39;

Novo Parlamentar Voltar para Listagem Salvar

Web

Site:

E-mail *: ferman10@sc.gov.br **38**
Este campo é obrigatório.

Twitter:

39 → Configurar campos exibidos no site

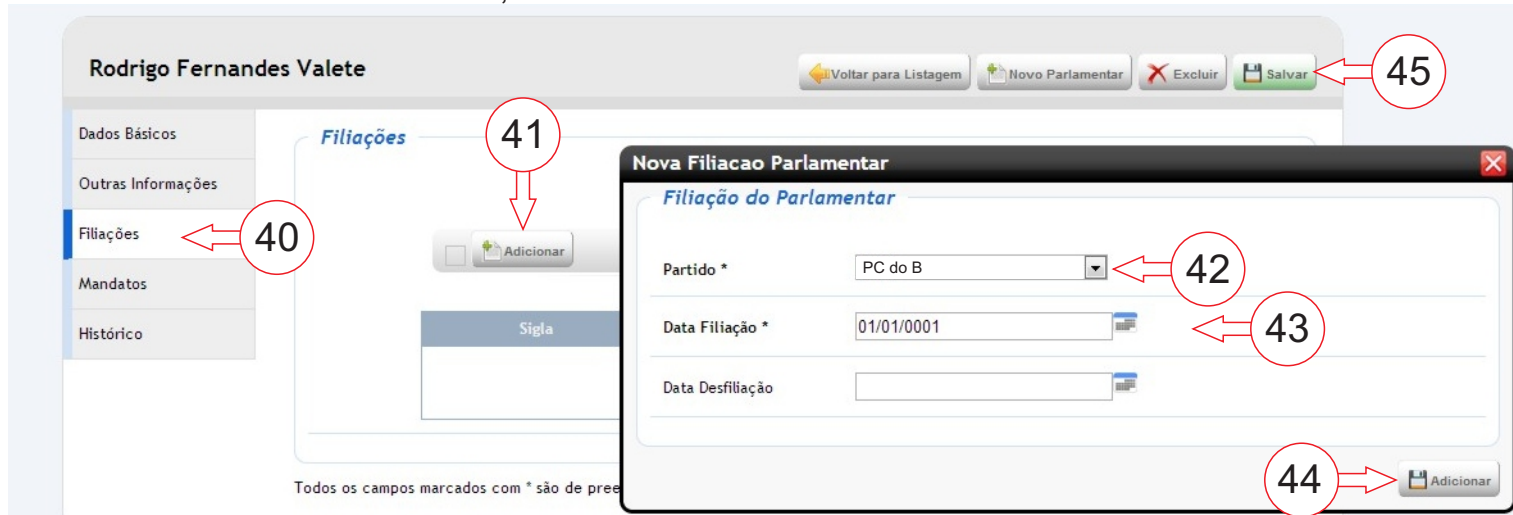
Exibe Site	Campos
<input type="checkbox"/>	Site
<input type="checkbox"/>	E-mail
<input type="checkbox"/>	Twitter

39 →

Todos os campos marcados com * são de preenchimento obrigatório.

Agora vamos cadastrar as filiações:

- Pressione o botão **Filiações** - item 40;
- Pressione o botão **Adicionar** - item 41;
- Selecione o Partido, nesse exemplo selecionamos o **PC do B** - item 42;
- Preencha a Data de Filiação, nesse exemplo preenchemos **01/01/0001** - item 43;
- Pressione o botão **Adicionar** - item 44;
- Pressione o botão **Salvar** - item 45;



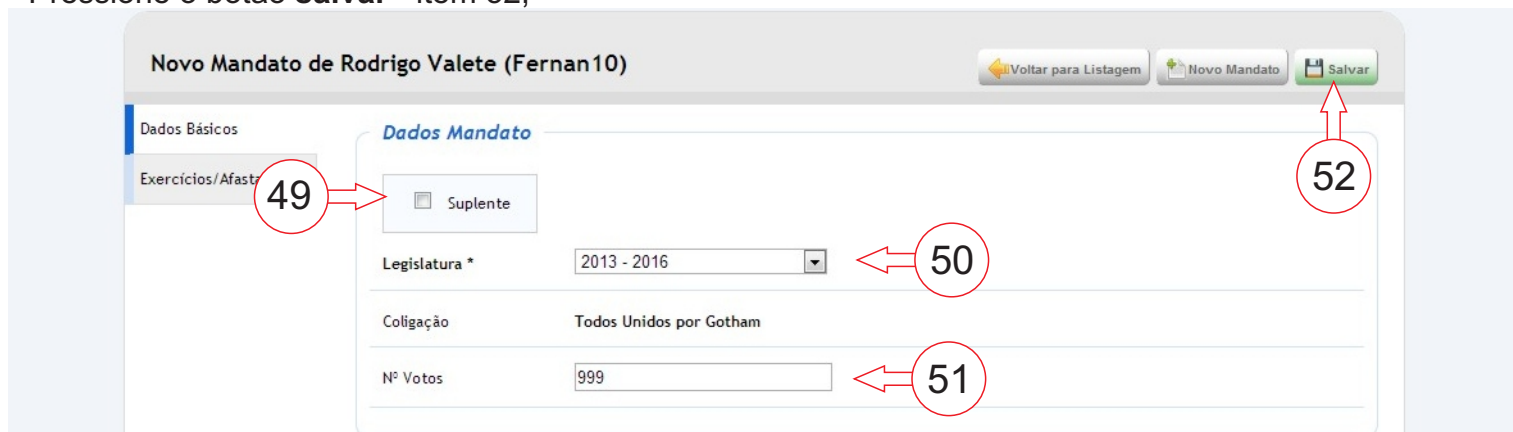
A próxima etapa é configurar o mandato do vereador:

- Pressione o botão **Mandatos** - item 46;
- Pressione o botão **Gerenciar Mandatos** - item 47;




- Pressione o botão **Novo Mandato** - item 48;

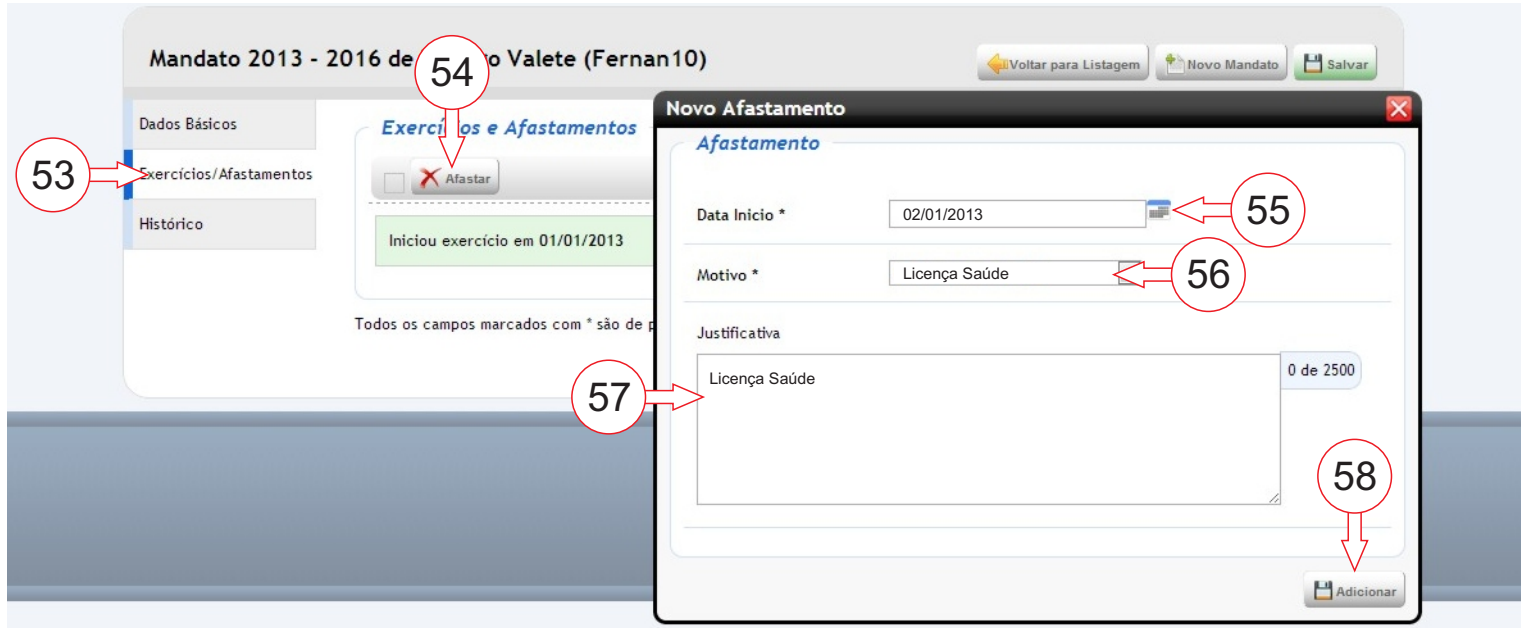
- Caso o vereador que esta sendo cadastrado seja suplente, selecione a opção **suplente** - item 49 - nesse exemplo deixaremos essa opção **desmarcada**;
- Selecione a **Legislatura** - item 50 - note que logo abaixo aparece a coligação anteriormente cadastrada;
- Preencha o número de votos do vereador, nesse exemplo preenchemos **999** - item 51;
- Pressione o botão **salvar** - item 52;



EXERCÍCIOS / AFASTAMENTOS

Nessa etapa temos que prestar atenção em alguns detalhes. Em algumas câmaras, os **suplentes** assumem por um determinado tempo **comissões** e **mesa diretora**. Para o portal da câmara um **suplente** só pode assumir se tiver **exercício de pelo menos um dia**. E para um suplente se tornar efetivo, um vereador tem que ser afastado de forma provisória ou definitivamente. Vamos criar um afastamento e um novo exercício (retorno):

- Pressione o botão **Exercícios / Afastamentos** - item 53;
- Pressione o botão **Afastar** - item 54;
- Preencha a Data Início, aqui nesse exemplo usaremos **02/01/2013** - item 55;
- Selecione o Motivo, aqui nesse exemplo usaremos **Licença Saúde** - item 56;
- Preencha a Justificativa, aqui nesse exemplo usaremos **Licença Saúde** - item 57;
- Pressione o botão **Adicionar** - item 58;



Aparecerá o afastamento conforme imagem abaixo - item 59. Vamos fazer o retorno, ou seja, criar um novo exercício:

- Pressione o botão **Novo exercício** - item 60;
- Preencha a Data Início, aqui usaremos **03/01/2013** - item 61;
- Pressione o botão **Adicionar** - item 62;



Aparecerá o Novo Exercício conforme imagem abaixo - item 63;

- Pressione o botão **Salvar** - item 64;



Realizadas todas as etapas, nosso vereador aparecerá na página principal - item 65.
Agora basta repetir todo o processo.

ALGUMAS DICAS / OBSERVAÇÕES

Lembramos que é importante cadastrar todos as coligações - item 15 a item 22 - antes de começar a cadastrar o primeiro vereador.

Reforçamos que caso um partido não possua coligação partidária, no portal das câdeve-se criar uma coligação com a nomenclatura do próprio partido e selecionar somente o mesmo na lista do item 20.

Ao cadastrarmos vereadores de legislaturas anteriores e o mesmo não for eleito na legislação atual, vai automaticamente para a categoria de ex-vereadores. O mesmo acontece com os vereadores cadastrados na atual legislatura, após o quarto ano, os parlamentares são movidos para a seção ex-vereadores.

Um vereador deve ser cadastrado **uma única vez**, não deve ter dois cadastros de um mesmo vereador. Caso ele seja re-eleito, devemos acrescentar um novo mandato - item 46 a item 52.

Reforçamos que um suplente só pode assumir cargos de comissão e/ou mesa diretora se tiver exercício de pelo menos um dia.

Dúvidas, críticas e sugestões : camara@listas.ciga.sc.gov.br